Mail Flows

메일 처리 방법, gmail을 기준으로.

Basics

1. Mails: 모든 메일을 하나의 계정으로 수집
    - pop3, imap 등을 이용하여 하나의 계정에서 관리
2. Filters: 중요하지 않은 메일은 Skip
3. Inbox: 현재 진행중인 사항, 대기중인 사항
4. (Label): (optional) 검색 편의를 위한 Label
    - Receipt, mailing, work, private,....
5. Archive: 처리 완료, 참고 등의 보관

References

- gmail 고급 검색

From:
https://theta5912.net/ - **reth**

Permanent link:
https://theta5912.net/doku.php?id=public:computer:mail

Last update: **2018/02/14 23:07**