Human Resource Management

인적자원관리

기업을 운영하는데 있어서 사람과 관련된 모든 활동으로써 필요한 인원을 적당한 업무에 즉, 적재적소에 배치시키는 지혜가 필요.

1. 인적자원 계획 : 적정 인원을 구인□해고등을 계획
   : 직무분석 (jobanalysis) : 인적자원들이 해야 할 일의 특성을 알아보고 필요한 사람의 학력□자력□Skill□능력□성격 등을 명시
   : 직무기술서 (job description) 업무의 진행과정을 보고서 형태로 작성
   : 직무명세서 (job specificication)
2. 모집 (recuritment), 선발(selection)
3. 교육훈련: OJT(on the job training), offJIT(Off the job training)
4. 경력개발(Carieer development)
5. 업적평가(Performance appraisal)
6. 보상(Compensation) : 연공급(Wages on seniority), 직무급(Wages on post), 직능급(Wages on the job evaluation)
7. 인원의 교체
8. 이직관리

노사관계

1. 노동조합
   - 직업별 노동조합(Craft union)
   - 일본 노동조합(General union)
   - 산업별 노동조합(Industrial union)
   - 기업별 노동조합(Company union)
2. 자합원 가입방식
   - 클로즈드 샵(Closed shop)
   - 오픈 샵(Open shop)
   - 유니온 샵(Union shop)
3. 단체교섭

From:
https://theta5912.net/ - **reth**

Permanent link:
https://theta5912.net/doku.php?id=public:business:hr

Last update: **2018/02/14 23:11**